

ePUAP

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Wersja 1.3

**Projekt współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

Spis treści

Słownik	3
Wprowadzenie	6
1. Załóż konto użytkownika	7
2. Załóż konto podmiotu publicznego	12
3. Złóż wniosek o nadanie uprawnień instytucji publicznej	19
Elektroniczna skrzynka podawcza	24
Obsługa elektronicznej skrzynki podawczej	25
Podstawa prawna	28

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

Słownik

ePUAP

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem www.epuap.gov.pl. Za pomocą ePUAP podmiot publiczny, który reprezentujesz, może udostępniać usługi obywatelom. Mogą to być usługi lokalne lub usługi centralne, czyli opracowane przez ministerstwa i instytucje centralne – na przykład pismo ogólne do podmiotu publicznego.

Podmiot publiczny

Instytucja, która wykonuje zadania publiczne (czyli zadania państwa) lub zarządza majątkiem publicznym (czyli własnością państwa). Może to być na przykład ministerstwo, urząd gminy, urząd skarbowy, szkoła publiczna, Narodowy Fundusz Zdrowia, sanepid.

Konto użytkownika ePUAP

Konto, które pozwoli ci korzystać z ePUAP. Dzięki niemu możesz na przykład uzyskać profil zaufany i załatwiać sprawy urzędowe przez internet. Konto użytkownika ePUAP będzie ci potrzebne także po to, by założyć konto podmiotu publicznego.

Konto podmiotu publicznego ePUAP

Konto, które pozwala podmiotowi publicznemu – na przykład urzędowi czy szkole – świadczyć usługi publiczne online. Dzięki niemu może on na przykład:

- tworzyć i obsługiwać dokumenty elektroniczne,
- przysyłać dane między ePUAP a innymi systemami teleinformatycznymi (na przykład z e-Dok lub EZD),
- identyfikować użytkowników,
- obsługiwać płatności elektroniczne,
- potwierdzać profil zaufany (eGo).

W momencie założenia konta podmiotu publicznego, automatycznie zostajesz jego administratorem.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Możesz założyć konto podmiotu publicznego, jeśli:

- masz już własne konto na ePUAP,
- jesteś pełnomocnikiem instytucji publicznej.

Skrzynka ePUAP

Miejsce na koncie podmiotu publicznego oraz na koncie użytkownika, które służy do przechowywania i przesyłania dokumentów elektronicznych. Skrzynka składa się ze **skrytki** i **składu**.

Za pomocą **skrytki** podmiot może wymieniać się dokumentami z odbiorcami swoich usług oraz wystawiać im odpowiednie poświadczenia, na przykład Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Podmiot publiczny może również wysyłać dokumenty i odbierać je od innego podmiotu publicznego.

W **składzie** skrzynki przechowywane są dokumenty: robocze, wysłane i odebrane.

Elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)

Skrzynka tworzona automatycznie na koncie podmiotu publicznego po otrzymaniu uprawnień Ministerstwa Cyfryzacji do świadczenia usług na ePUAP. Takie uprawnienia Ministerstwo wydaje na wniosek – więcej na s. 19.

Podmiot może tworzyć dodatkowe skrzynki na swoim koncie, by porządkować korespondencję z odbiorcami usług. Może na przykład dla każdej usługi lokalnej stworzyć odrębną skrzynkę.

Identyfikator podmiotu

Nazwa, którą ustalasz dla podmiotu, gdy zakładasz konto podmiotu publicznego. Identyfikator jest częścią adresu skrzynki ePUAP, dlatego warto wybrać taki, dzięki któremu będzie łatwo rozpoznać podmiot.

Na przykład jeśli zakładasz konto dla Urzędu Miejskiego w Warszawie i nadajesz mu identyfikator UM_Warszawa, adres skrzynki urzędu będzie miał postać:

Zakładanie konta podmiotu publicznego

/Identyfikator_podmiotu/nazwa_skrytki.

Na przykład: /UM_Warszawa/SkrytkaESP, /UM_Warszawa/skrytka

Pamiętaj, że identyfikator jest niezmienny. Jeżeli zmieni się nazwa twojego podmiotu, nie będziesz mógł zmienić identyfikatora.

Profil zaufany (eGo)

Profil zaufany to bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe przez internet. Zawiera sprawdzone przez urząd informacje o tobie, dlatego za jego pomocą:

- potwierdzisz swoją tożsamość przez internet,
- podpiszesz elektroniczne dokumenty – na przykład gdy załatwiasz sprawę urzędową w imieniu podmiotu, który reprezentujesz.

Kod autoryzacyjny

Kod, który dostajesz na telefon podany przy rejestracji konta na ePUAP. Potwierdzasz nim każdą załatwianą za pomocą konta sprawę. Ma 8 znaków i jest ważny przez 10 minut – musisz go wpisać w odpowiednie pole, które wyświetli ci się podczas korzystania z usługi online.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Wprowadzenie

Reprezentujesz instytucję publiczną? Chcesz, aby udostępniała usługi online? Załóż konto podmiotu publicznego. Do założenia konta podmiotu publicznego potrzebne ci będzie konto użytkownika na ePUAP.

Jak założyć konto podmiotu publicznego

1. Załóż konto użytkownika.
2. Załóż konto podmiotu publicznego (PP).
3. Złóż wniosek do Ministerstwa Cyfryzacji (MC) o nadanie uprawnień podmiotowi publicznemu do świadczenia usług na ePUAP.
4. Czekaj na nadanie uprawnień przez Ministerstwo Cyfryzacji. Gdy je dostaniesz, na koncie podmiotu publicznego pojawi się elektroniczna skrzynka podawcza (ESP).



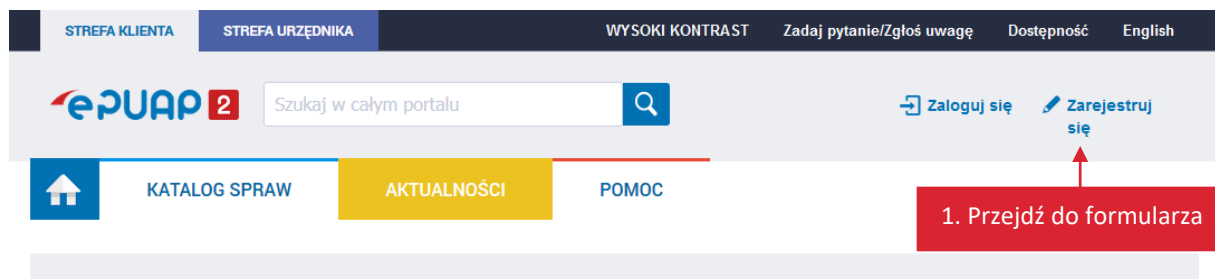
Gdy założysz konto podmiotu publicznego, skonfiguruj je. Konfiguracja konta zależy od usług, jakie chce udostępniać podmiot, który reprezentujesz. O tym, jak skonfigurować konto, przeczytasz w **Instrukcji administratora konta podmiotu publicznego**.

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

1. Załóż konto użytkownika

Krok 1. Wejdź na epuap.gov.pl

Kliknij **Zarejestruj się** w prawym górnym rogu strony. Wyświetli się formularz rejestracji.



Krok 2. Wypełnij formularz rejestracji

Wypełnij pola. Kieruj się wskazówkami poniżej:

Adres e-mail – na ten adres będą przesyłane:

- powiadomienia – na przykład o otrzymanych dokumentach,
- przypomnienie loginu i hasła.

Adres e-mail możesz zmienić po założeniu konta. Zrobisz to w zakładce *Zarządzanie kontem* na pz.gov.pl, gdy zalogujesz się na konto.

Twój login – powinien zawierać od 3 do 20 znaków. Nie wpisuj w nim:

- polskich liter, takich jak ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż,
- znaków specjalnych, na przykład: !, @, #, %, ?, {, *. Możesz natomiast użyć łącznika „-” i podkreślenia „_”.

Loginu nie możesz zmienić ani ponownie go zarejestrować – jeśli usuniesz konto.

Twoje hasło – powinno zawierać od 8 do 32 znaków, w tym co najmniej 1 cyfrę i 1 znak specjalny, na przykład: !, @, \$, %, &, ^.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

PESEL – system automatycznie złoży wniosek o profil zaufany dla Ciebie, jeśli wpiszesz swój PESEL. Jeśli nie wypełnisz tego pola podczas rejestracji, wniosek o profil zaufany możesz złożyć po zalogowaniu.

Profil zaufany – potwierdzisz go w jednym z punktów potwierdzających, których lista jest dostępna na stronie epuap.gov.pl oraz pz.gov.pl.

Numer telefonu – na ten numer system będzie wysyłał kody do autoryzacji załatwianych przez Ciebie spraw.


[« Wróć do strony głównej](#)
[Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »](#)

Chcę logować się przy użyciu zewnętrznego dostawcy tożsamości

* pola wymagane

Pierwsze imię *	Wpisz imię	Uzpełnij pola. Postępuj zgodnie z powyższymi wskazówkami.
Drugie imię	Wpisz imię	
Nazwisko *	Wpisz nazwisko	
Login *	jankowalski	
Hasło *	Wpisz hasło	Co najmniej: 1 wielka litera, 1 mała litera oraz cyfra lub znak specjalny
E-mail *	Wpisz swój e-mail	Na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia
Powtórz e-mail *	Powtórz e-mail	Wymagane, aby móc przypomnieć hasło na maila
Numer PESEL *	0000000000	Konieczny do weryfikacji Twojej tożsamości
☐ Nie posiadam numeru PESEL.		
Nr telefonu *	+ 48 0000000	Potrzebny do autoryzowania załatwianych spraw SMSem

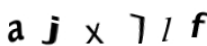
Gdy wypełnisz wszystkie pola, zaakceptuj regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych – zaznacz okienko po lewej stronie:

☒ Zapoznałem się z [zakresem](#) i [warunkami korzystania z ePUAP](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Sprawdź wprowadzone dane i kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób przejdziesz do potwierdzenia podanego numeru telefonu.

2. Przejdź do potwierdzenia
numeru telefonu



Wpisz tekst widoczny na obrazie

Zarejestruj się
Generuj nowy obraz

Krok 3. Potwierdź numer telefonu

Na numer telefonu podany w poprzednim kroku dostaniesz SMS z **kodem autoryzacyjnym**. Wpisz go w odpowiednie pole, a potem kliknij **Potwierdź**.

Dzięki temu zyskas pewność, że kody do autoryzacji załatwianych przez siebie spraw będą trafiały na ten właśnie numer.


« Wróć do strony głównej
Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 27.07.2017: *

3. Wpisz kod autoryzacyjny

4. Potwierdź rejestrację konta

Potwierdź

Gdy potwierdzisz numer telefonu, twoje konto na ePUAP zostanie założone. Jednocześnie system wyśle wniosek o profil zaufany dla ciebie. Poinformuje cię o tym komunikat:


« Wróć do strony głównej
Załącz profil dla firmy, instytucji lub podmiotu publicznego »

Poprawnie złożono wniosek o Profil Zaufany. Aby przejść do portalu ePuap użyj odnośnika znajdującego się powyżej.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Na e-mail podany przy zakładaniu konta otrzymasz:

- powiadomienie, że twoje konto na ePUAP zostało utworzone,
- potwierdzenie, że system założył dla ciebie konto w serwisie Profil Zaufany,
- potwierdzenie, że system przyjął wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego – jeśli przy rejestracji konta został podany przez ciebie numer PESEL.

Wniosek o profil zaufany możesz potwierdzić na 2 sposoby:

- przez internet (przez bankowość elektroniczną lub certyfikatem kwalifikowanym),
- w punkcie potwierdzającym – listę punktów znajdziesz pod linkiem w e-mailu, na epuap.gov.pl lub na pz.gov.pl – weź ze sobą dowód osobisty lub paszport.

Pamiętaj! Jeśli chcesz korzystać z profilu zaufanego, potwierdź go w ciągu 14 dni w jednym z punktów potwierdzających.

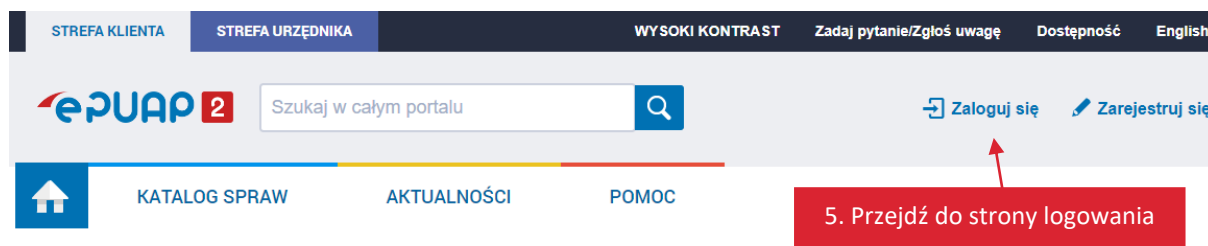
Więcej informacji o profilu zaufanym znajdziesz na stronie:

www.obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany

Krok 4. Zaloguj się na swoje konto

Jeśli chcesz od razu zalogować się do ePUAP, kliknij logo ePUAP2 – znajdziesz je w lewym górnym rogu strony. W ten sposób przejdziesz do strony głównej.

Kliknij **Zaloguj się** w prawym górnym rogu. System przeniesie cię do strony logowania.



Zaloguj się na swoje konto – wpisz login lub adres e-mail oraz hasło wskazane podczas zakładania konta. Kliknij przycisk **Zaloguj mnie**.

UWAGA! Możesz zalogować się również przez bankowość elektroniczną lub za pomocą certyfikatu kwalifikowanego – jeśli go masz.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

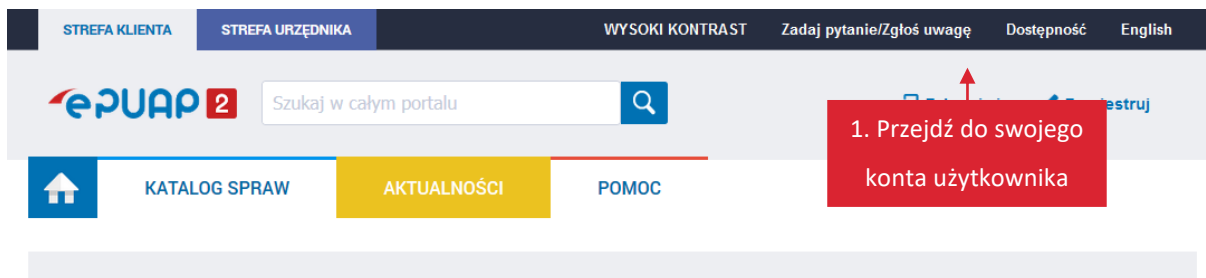
Po zalogowaniu zobaczysz panel użytkownika. Znajdziesz w nim między innymi **Moją skrzynkę** z otrzymanymi i wysłanymi dokumentami oraz kopiami roboczymi dokumentów, **Katalog spraw**, które załatwisz przez internet oraz **Listę punktów potwierdzających**.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

2. Załóż konto podmiotu publicznego

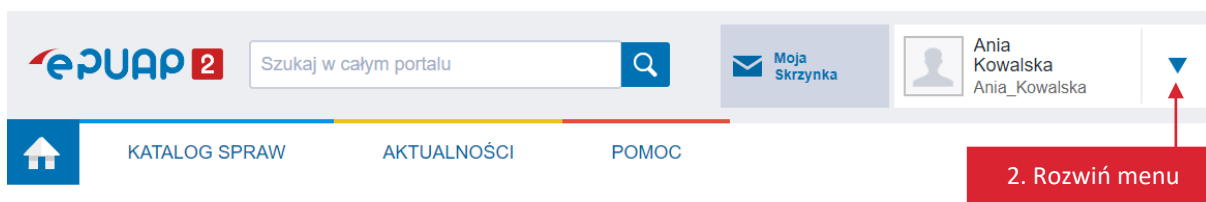
Krok 1. Zaloguj się na swoje konto

Wejdź na epuap.gov.pl. Kliknij **Zaloguj się** w prawym górnym rogu strony.

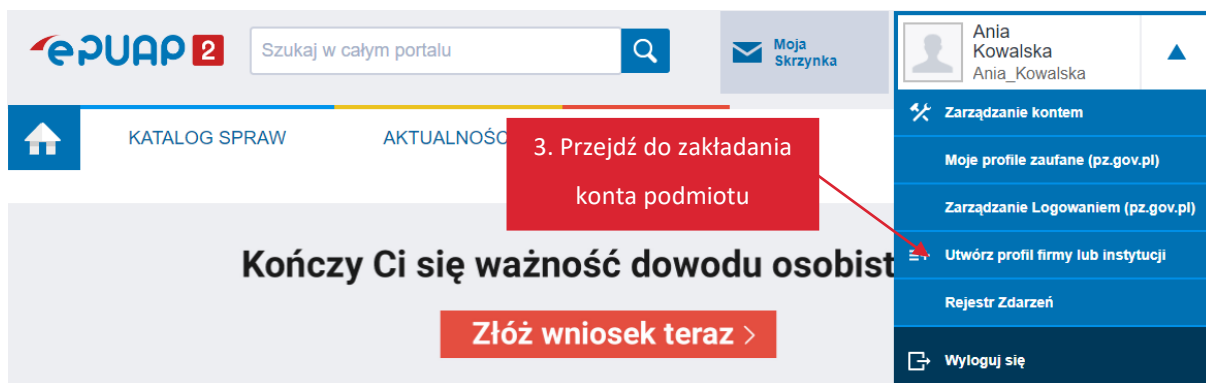


Krok 2. Przejdź do menu konta

Gdy się zalogujesz, kliknij niebieską strzałkę po prawej stronie, aby rozwinąć menu.



Wybierz z menu **Utwórz profil firmy lub instytucji**.



Zakładanie konta podmiotu publicznego

Krok 3. Wybierz typ konta i formę prawną

Kliknij **Podmiot publiczny**. Pojawi się okno na dane podmiotu, dla którego zakładasz konto. Jeśli podmiot ma numer REGON, wpisz ten numer we wskazane pole, a potem kliknij **Pobierz dane z REGON**.

System wyświetli dane w tym samym oknie.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Uwaga! Przejdź do **kroku 3a** (s. 16), jeśli chcesz wpisać dane ręcznie, bo na przykład:

- nie masz numeru REGON podmiotu,
- w rejestrze REGON są błędy,
- podmiot właśnie zmienia adres.

Krok 4. Wypełnij formularz

Uzupełnij pola wymagane (**Stanowisko** oraz **Identyfikator podmiotu**). Możesz uzupełnić również pola niewymagane – dołączyć skan pełnomocnictwa, którego udzieliła ci instytucja albo dołączyć logo podmiotu lub charakterystyczne dla niego zdjęcie (pojawi się ono przy danych do logowania).

2

Reprezentant podmiotu i administrator

* pola wymagane

Reprezentant podmiotu

Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Reprezentant

Ania Kowalska

Stanowisko *

Wpisz stanowisko

Pełnomocnictwo lub uprawnienie

Skan pełnomocnictwa lub uprawnienia do reprezentowania podmiotu publicznego

Załącz plik z dysku

Dane administratora

Ania Kowalska. Login w ePUAP: Ania_Kowalska

3

Identyfikator i dane kontaktowe podmiotu publicznego

Identyfikator podmiotu

Identyfikator w ePUAP *

Utwórz identyfikator

Identyfikator urzędu np. UMWarszawa

Dane kontaktowe podmiotu

E-mail

Wpisz e-mail podmiotu

Numer telefonu

+ 48

000000000

Numer faxu

+ 48

000000000

Adres strony BIP

Wpisz adres

Zdjęcie/logo

Wybierz zdjęcie

6. Wpisz swoje
stanowisko

7. Utwórz identyfikator –
pojawi się on potem
w adresie skrzynki
(skrytki)

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

Zaakceptuj regulamin – zaznacz okienko po lewej stronie oświadczenia:

- ☒ Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z [Regulaminem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej](#), akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Na koniec kliknij **Załącz profil podmiotu publicznego**.

x h z d f 3

Odsłuchaj tekst z obrazu

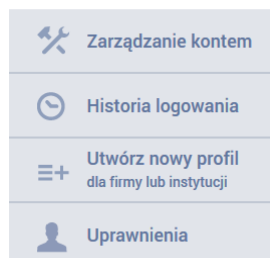
Wpisz tekst widoczny na obrazie

8. Zakończ zakładanie
konta (profilu) podmiotu
publicznego

Załącz profil podmiotu publicznego

Generuj nowy obraz

Jeśli cały proces przebiegł poprawnie, wyświetli się komunikat, że profil został założony.



Poprawnie utworzono nowy profil. Zmiana kontekstu dostępna jest poprzez opcję w głównym menu.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Krok 3a. Wprowadź dane podmiotu publicznego

Jeśli w bazie REGON nie ma danych podmiotu publicznego – po wpisaniu numeru REGON zobaczysz komunikat o braku numeru REGON w systemie. Kliknij **Wprowadź dane**.

1. Przejdź do formularza

Dane podmiotu publicznego:

Wpisz numer i pobierz dane z bazy danych REGON.

Numer REGON podmiotu

Pobierz dane z REGON

Brak numeru REGON w Słowniku Podmiotów Publicznych. Sprawdź poprawność wprowadzonych danych.
Czy chcesz uzupełnić dane podmiotu ręcznie?

Wprowadź dane

Wyświetli się formularz, do którego możesz samodzielnie wpisać dane. Uzupełnij pola obowiązkowe, takie jak: **Stanowisko**, **Pełna nazwa podmiotu**, **Identyfikator w ePUAP**, **REGON**. Adres i Dane kontaktowe podmiotu to pola, których nie musisz wypełniać – warto jednak to zrobić. System je zapamięta i podpowie przy wypełnianiu formularzy.

Wprowadź dane

2 Reprezentant podmiotu i administrator * pola wymagane

Reprezentant podmiotu
Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Reprezentant

Stanowisko *

Pełnomocnictwo lub uprawnienie Skan pełnomocnictwa lub uprawnienia do reprezentowania podmiotu publicznego

Załącz plik z dysku

Dane administratora

Ania Kowalska. Login w ePUAP: Ania_Kowalska

2. Wpisz swoje
stanowisko

Zakładanie konta podmiotu publicznego

3 Identyfikator i dane kontaktowe podmiotu publicznego

Dane podmiotu

3. Wpisz nazwę instytucji → Pełna nazwa podmiotu *

Identyfikator w ePUAP *
Identyfikator urzędu np. UMWarszawa

5. Wpisz REGON → REGON *

NIP

Adres podmiotu

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy

Pocztą

Ulica (wieś)

Numer domu

Numer lokalu

Dane kontaktowe podmiotu

E-mail

Numer telefonu + 48

Numer faxu + 48

Adres strony BIP

Zdjęcie/logo

4. Utwórz identyfikator
– pojawi się on potem
w adresie skrzynki
(skrytki)

6. Wypełniaj pozostałe pola – nie są obowiązkowe, ale warto je wypełnić. System zapamięta te dane i będzie je wpisywał za ciebie w formularze na ePUAP

Zaakceptuj regulamin – zaznacz okienko po lewej stronie oświadczenia:

☒

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z [Regulaminem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej](#), akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Na koniec kliknij **Założ profil podmiotu publicznego**.

x h z d f 3

Odsłuchaj tekst z obrazu

Wpisz tekst widoczny na obrazie

7. Zakończ zakładanie
konta podmiotu
publicznego

Założ profil podmiotu publicznego

Generuj nowy obraz

Krok 5. Zaloguj się na konto podmiotu publicznego

Kliknij strzałkę ▼ w prawym górnym menu, a potem wybierz zakładkę **Zmień podmiot**.

The screenshot shows the ePUAP 2 portal interface. At the top, there are tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA'. Below them is a search bar and a 'Moja Skrzynka' icon. On the right, a user profile for 'Tomasz Kowalski' is shown with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Zarządzanie kontem', 'Moje profile zaufane (pz.gov.pl)', 'Zmień podmiot' (highlighted with a red arrow and a red box labeled '8. Przejdź do konta podmiotu publicznego'), 'Zarządzanie Logowaniem (pz.gov.pl)', 'Utwórz profil firmy lub instytucji', 'Rejestr Zdarzeń', and 'Wyloguj się'.

Na liście rozwijanej zobaczysz swój login oraz identyfikator podmiotu, który reprezentujesz. Wybierz podmiot, a następnie kliknij **Zaloguj**.

The screenshot shows the login form. At the top right, it says '* - pola wymagane'. Below, there is a label 'Wybierz podmiot *' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Instytucja Testowa TestowyPP' (highlighted with a red arrow and a red box labeled '9. Wybierz konto podmiotu, na które chcesz się zalogować'), 'Jan Testowy Jantestowy', and 'Instytucja Testowa TestowyPP'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Zaloguj'.

3. Złóż wniosek o nadanie uprawnień instytucji publicznej

Aby podmiot mógł świadczyć usługi publiczne na ePUAP, potrzebuje dodatkowych uprawnień. Nadaje je Ministerstwo Cyfryzacji.

Aby uzyskać takie uprawnienia dla podmiotu, wyślij wniosek na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) Ministerstwa Cyfryzacji. Poniżej dowiesz się, jak to zrobić. Decyzję o nadaniu uprawnień lub odrzuceniu wniosku otrzymasz na skrzynkę.

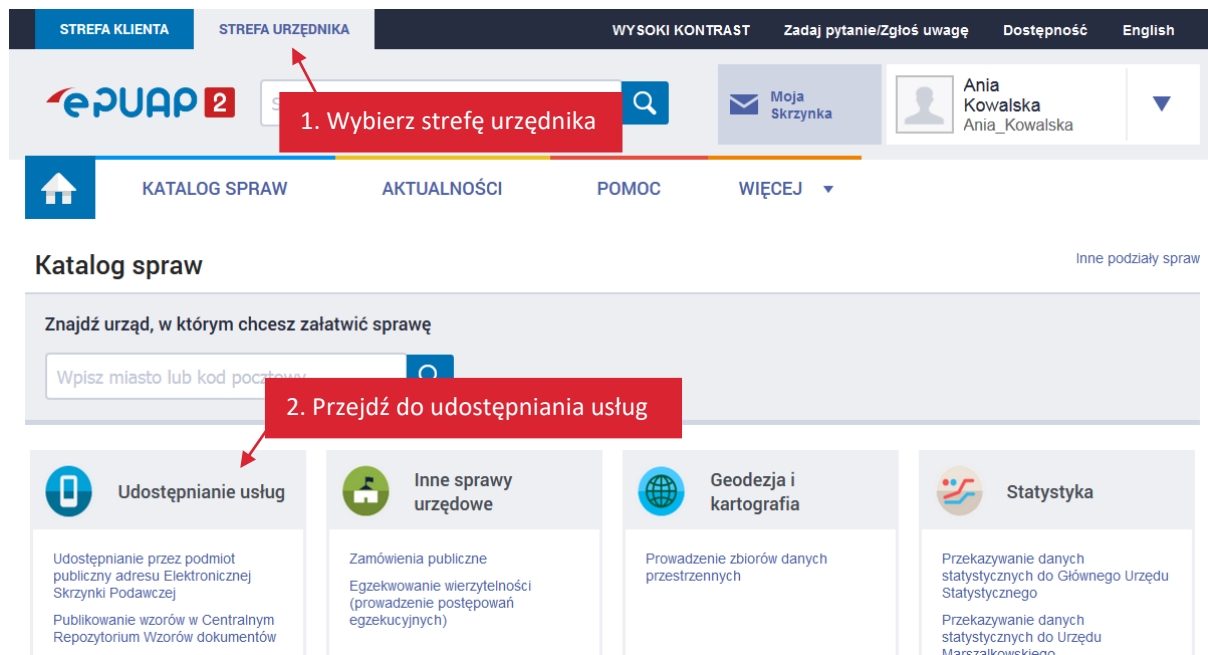
Po uzyskaniu uprawnień, możesz w imieniu podmiotu:

- tworzyć dokumenty elektroniczne i nimi zarządzać,
- przysyłać dane między ePUAP a innymi systemami teleinformatycznymi,
- identyfikować użytkowników i rozliczać z ich działań,
- tworzyć usługi podmiotu publicznego lub usługi kilku współpracujących ze sobą podmiotów publicznych,
- obsługiwać płatności elektroniczne,
- potwierdzać profil zaufany – jeśli podmiot pełni funkcję punktu potwierdzającego.

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Krok 1. Wejdź na stronę epuap.gov.pl

Wybierz zakładkę **Strefa Urzędnika**. Następnie kliknij sekcję **Udostępnianie Usług**.



1. Wybierz strefę urzędnika

2. Przejdź do udostępniania usług

Katalog spraw

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Udostępnianie usług

Udostępnianie przez podmiot publiczny adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej
Publikowanie wzorów w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów

Inne sprawy urzędowe

Zamówienia publiczne
Egzekwowanie wierzytelności (prowadzenie postępowań egzekucyjnych)

Geodezja i kartografia

Prowadzenie zbiorów danych przestrzennych

Statystyka

Przekazywanie danych statystycznych do Głównego Urzędu Statystycznego
Przekazywanie danych statystycznych do Urzędu Marszałkowskiego

Pod sekcją rozwinie się szare pole – kliknij na nim przycisk **Najczęściej załatwiane sprawy**. Potem wybierz **Aktywowanie przez Ministerstwo Cyfryzacji funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego**. Wyświetli się pole z wyborem adresata wniosku.



3. Rozwiń Najczęściej załatwiane sprawy

Udostępnianie usług (3)

Najczęściej załatwiane sprawy

Udostępnianie przez podmiot publiczny adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej

Publikowanie wzorów w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów

Nadanie uprawnień Podmiotu Publicznego na ePUAP

Aktywowanie przez Ministerstwo Cyfryzacji funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publ...

Opublikowanie wzoru dokumentu elektronicznego w Centralnym Repozytorium Wzor...

4. Przejdź do wniosku o nadanie uprawnień

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Krok 2. Wybierz adresata wniosku – Ministerstwo Cyfryzacji

Kliknij **Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę**.

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

5. Wyświetl urzędy

Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę

Wyświetli się pole wyboru urzędu z danymi Ministerstwa Cyfryzacji. Kliknij **Wybierz**.

Wybór urzędu

Nazwa instytucji	Miejscowość	Ulica	
MINISTERSTWO CYFRYZACJI	00-060 Warszawa	ul. Królewska	Wybierz

6. Wybierz Ministerstwo Cyfryzacji

Następnie kliknij przycisk **Załatw sprawę**, by przejść do wniosku.

Załatw w urzędzie:



MINISTERSTWO CYFRYZACJI

Warszawa, ul. Królewska 27

Pokaż sprawy wybranego urzędu

Zmień urząd ▼

Aktywowanie przez Ministerstwo Cyfryzacji funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego

Usługa umożliwia złożenie do Ministerstwa Cyfryzacji wniosku o aktywowanie funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną wniosek musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym, posiadającym ważny kwalifikowany certyfikat, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu Publicznego lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo, które to pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku elektronicznego jako skan lub dokument elektroniczny. Po rozpatrzeniu i akceptacji wniosku Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji nadaje wnioskującemu Podmiotowi Publicznemu uprawnienia do świadczenia usług na platformie ePUAP i przesyła podmiotowi informację zwrotną.

7. Przejdź do wniosku

Załatw sprawę

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Krok 3. Wypełnij wniosek

Uzupełnij pola według wskazówek poniżej:

Wniosek
do Ministra Administracji i Cyfryzacji
o aktywowanie funkcjonalności elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP
dla Podmiotu Publicznego

Działając w imieniu

1. Wpisz nazwę podmiotu

Pełna nazwa Podmiotu Publicznego	
----------------------------------	----------------------

z siedzibą

2. Wpisz adres podmiotu

Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Telefon	
Fax	
Email	
Adres strony BIP	

Pamiętaj, by uzupełnić wszystkie wymagane pola.

Jeśli we wniosku będą braki lub błędy, może nie zostać rozpatrzony.

którego osoba uprawniona do reprezentowania jest

3. Wpisz swoje dane (czyli dane pełnomocnika)

Funkcja lub stanowisko	
Imię	
Nazwisko	

a osoba upoważniona do pełnienia roli Administratora Podmiotu Publicznego na platformie ePUAP jest

4. Wpisz swój login

Imię	
Nazwisko	

5. Wpisz identyfikator podmiotu (stworzony przez ciebie przy tworzeniu konta)

posiadająca identyfikator Użytkownika (login) platformy ePUAP
a identyfikatorem Podmiotu Publicznego jest

6. Wpisz miejscowość

Miejscowość		, dnia	
			data

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu Publicznego elektronicznie

Załączniki



7. Dodaj kopię dokumentu, który upoważnia cię do reprezentowania podmiotu

Wciśnij przycisk + aby dodać kolejny załącznik.
Wciśnij przycisk - aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Gdy wypełnisz wniosek, kliknij **Dalej**.



Załączniki



Wciśnij przycisk aby dodać kolejny załącznik.
Wciśnij przycisk aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

8. Przejdź do
podsumowania wniosku



Zapisz

Dalej

Wyświetli się krótkie podsumowanie wniosku. Sprawdź, czy nie ma w nim błędów. Następnie kliknij **Podpisz**, a potem wyślij wniosek. Wniosek możesz podpisać profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.

9. Podpisz wniosek profilem zaufanym
lub certyfikatem kwalifikowanym.

Podpisz

Wyślij bez podpisu

Powrót do edycji

Do chwili rozpatrzenia wniosku możesz korzystać ze skrzynki ePUAP w ograniczonym zakresie.



Elektroniczna skrzynka podawcza

Gdy wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, konto podmiotu zyskuje dodatkowe funkcjonalności, a podmiot może świadczyć usługi online. Na koncie zostaje też automatycznie utworzona **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)**.

W skrzynce gromadzone są:

- dokumenty odebrane,
- dokumenty wysłane,
- kopie robocze dokumentów,
- pliki pobrane z dysku na konto, które mogą być później dołączone jako załączniki do dokumentów.

Możesz tworzyć nowe skrzynki – na przykład do każdej usługi możesz utworzyć oddzielną skrzynkę. Możesz również konfigurować skrzynkę – na przykład ustalić dla niej specjalny adres e-mail, na który będą przychodziły powiadomienia o nowych dokumentach.

Dokumenty, które wysyła i otrzymuje podmiot, są gromadzone w skrzynkach podmiotu. Mogą być tam przechowywane do chwili:

- przekroczenia limitu elektronicznej skrzynki podawczej – obecnie wynosi on 15 GB,
- pobrania dokumentów przez aplikację – jeżeli podmiot korzysta z aplikacji zintegrowanej ze skrzynką (jeśli podmiot korzysta z własnego systemu do obiegu dokumentów zintegrowanego z ePUAP),
- pracownik danego podmiotu usunie je samodzielnie ze skrzynki.

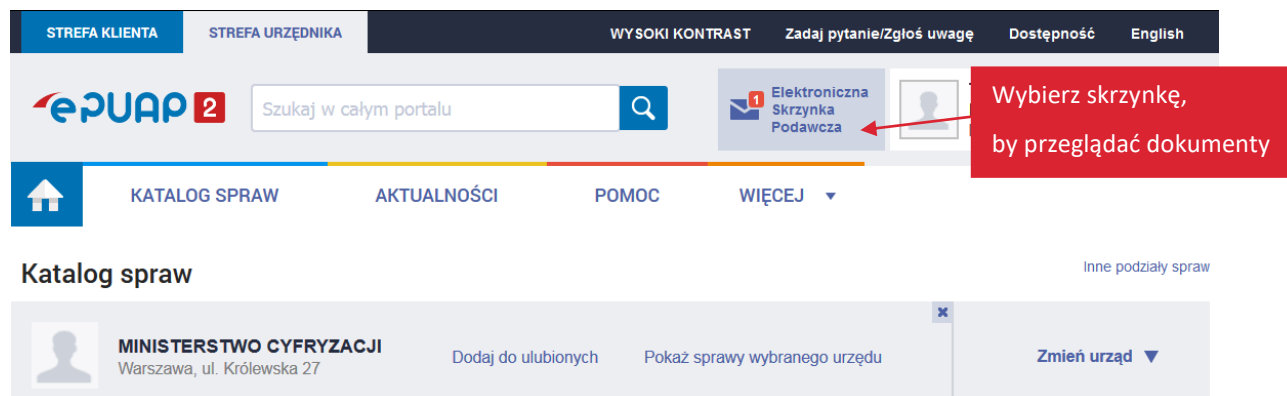
Uwaga! Dokumenty są trwale usuwane – przed usunięciem dokumentów należy pobrać je do archiwum (do archiwum można przenieść 10 dokumentów za jednym razem).

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Obsługa elektronicznej skrzynki podawczej

1. Sprawdź skrzynkę

Jeśli podmiot ma nieodebrane pismo lub inny dokument od użytkownika lub instytucji, w polu **Elektroniczna Skrzynka Podawcza** pojawia się czerwona ikonka z cyfrą informującą o liczbie nieodebranej korespondencji.



Wybierz skrzynkę, by przeglądać dokumenty

Katalog spraw

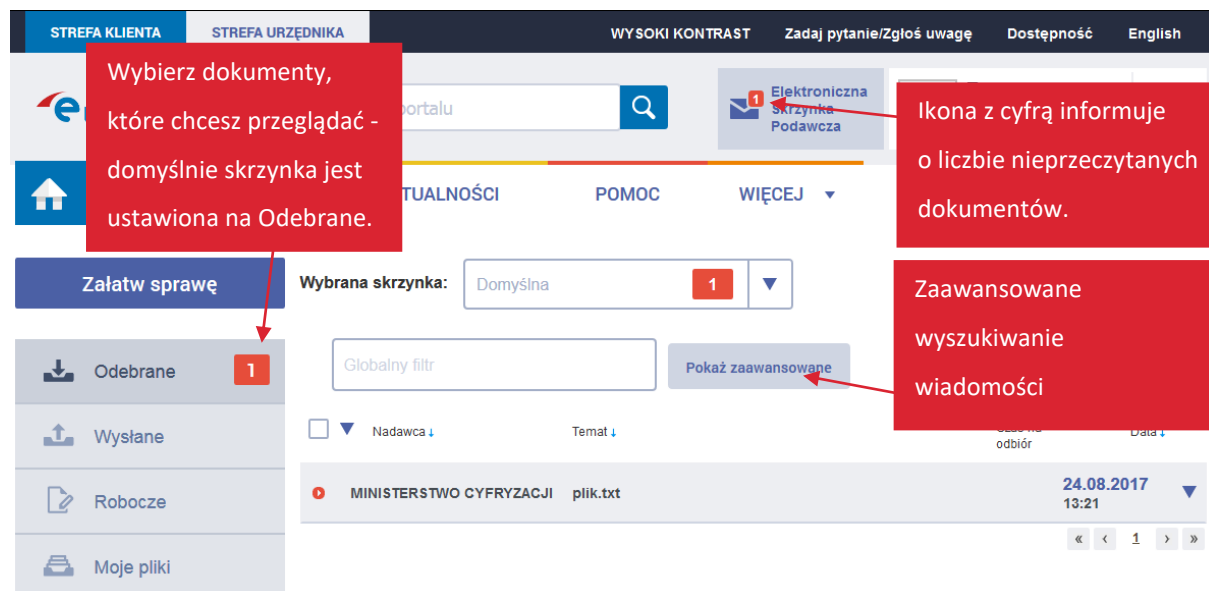
MINISTERSTWO CYFRYZACJI
Warszawa, ul. Królewska 27

Dodaj do ulubionych Pokaż sprawy wybranego urzędu

Zmień urząd ▼

2. Przeglądaj i wyszukuj dokumenty

Po kliknięciu w pole **Elektronicznej Skrzynki Podawczej** zyskujesz dostęp do dokumentów: **odebranych, wysłanych** i kopii **roboczych**:



Wybierz dokumenty, które chcesz przeglądać - domyślnie skrzynka jest ustawiona na Odebrane.

Ikona z cyfrą informuje o liczbie nieprzeczytanych dokumentów.

Zaawansowane wyszukiwanie wiadomości

Załącz sprawę

Wybrana skrzynka: Domyślna 1

Globalny filtr

Pokaż zaawansowane

Odebrane 1

Wysłane

Robocze

Moje pliki

MINISTERSTWO CYFRYZACJI plik.txt

24.08.2017 13:21

Zakładanie konta podmiotu publicznego

Jako administrator możesz wyszukiwać i filtrować dokumenty w elektronicznej skrzynce podawczej. Możesz to zrobić na 2 sposoby:

1. Rozwiń opcję **Pokaż zaawansowane** wyszukaj dokument po nadawcy lub po temacie.
2. Filtruj dokumenty według **Nadawcy/Odbiorcy, Tematu** lub **Daty wysłania** – kliknij na wybraną wartość nad tabelą z dokumentami.

STREFA KLIENTA **STREFA URZĘDNIKA** WYSOKI KONTRAST Zadać pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

KATALOG SPRAW **AKTUALNOŚCI** **POMOC** **WIĘCEJ**

Załatw sprawę Wybrana skrzynka: Domyślna **1**

Odebrane **1**

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Nadawca

Temat

☐ Przeczytane ☐ Nieprzeczytane ☒ Wszystkie

☐ UPO

Szukaj **Ukryj zaawansowane**

Możesz sortować wiadomości po **Nadawcy**, **Temacie** lub **Dacie**

Nadawca **Temat** **Czas na odbiór** **Data**

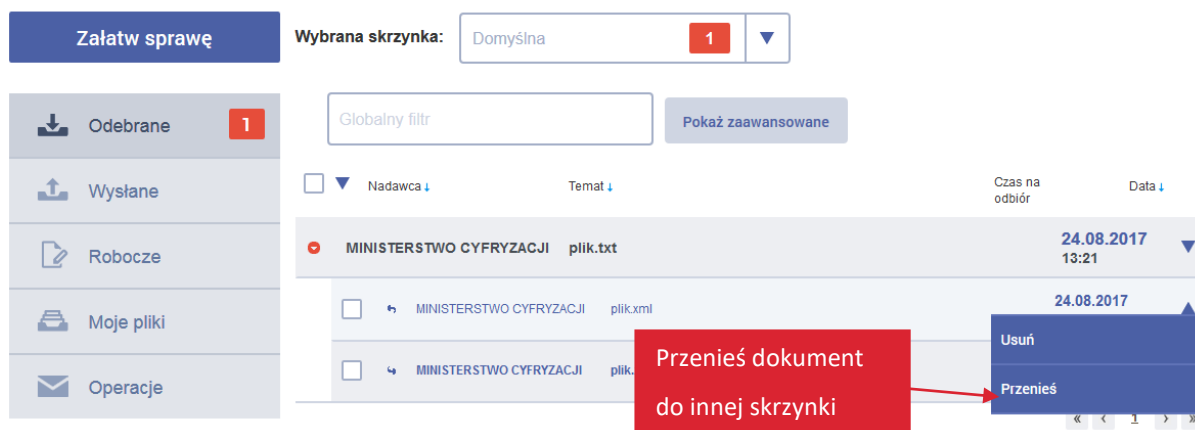
☒	MINISTERSTWO CYFRYZACJI	plik.txt	24.08.2017 13:21	▼
☐	MINISTERSTWO CYFRYZACJI	plik.xml	24.08.2017 13:21	▼
☐	MINISTERSTWO CYFRYZACJI	plik.xml	24.08.2017 13:21	▼

« < 1 > »

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

3. Przenieś dokument

Aby przenieść dokument do innej skrzynki, kliknij strzałkę przy dokumencie ▼. Wyświetli się menu boczne. Kliknij **Przenieś**. Wyświetli się lista dostępnych skrzynek. Wybierz skrzynkę i ponownie kliknij **Przenieś**. Dokument trafi do folderu **Odebrane** wybranej skrzynki.



The screenshot shows the 'Załatw sprawę' (Manage case) interface. On the left is a sidebar with folders: Odebrane (1), Wysłane, Robocze, Moje pliki, and Operacje. The main area shows a list of documents. The first document is from 'MINISTERSTWO CYFRYZACJI' with the subject 'plik.txt', dated '24.08.2017 13:21'. Below it, a context menu is open, showing options: 'Usun' (Delete) and 'Przenieś' (Move). A red callout box with the text 'Przenieś dokument do innej skrzynki' (Move document to another mailbox) points to the 'Przenieś' button.

Zakładanie konta podmiotu
publicznego

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352 i 1579).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 r., poz. 1626).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 r., poz. 1633).